

**กำหนดการเยี่ยมชมกลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอนกลุ่มที่ 3**  
**ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์กิจการนานาชาติ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ**  
**และสถานพัฒนาคุณภาพ**

ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2559  
 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 17 - ศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
<b>วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2560</b>		
8.00 - 8.30 น.	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนา ความเป็นสากลกล่าวต้อนรับและบรรยายระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
8.30 - 9.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ท้าหรือกำหนดการดำเนินงาน และ ศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
9.00 - 12.00 น.	<b>คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม</b> ---ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา---	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 15.00 น. (1 ชม. 30 นาที)	<b>คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม</b> ---สถานพัฒนาคุณภาพ---	สถานพัฒนาคุณภาพ
15.00 - 16.30 น. (1 ชม. 30 นาที)	<b>คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม</b> ---ศูนย์กิจการนานาชาติ---	ศูนย์กิจการนานาชาติ
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการเยี่ยมชม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
<b>วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560</b>		
9.00 - 12.00 น.	<b>คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม</b> ---ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ---	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการ เยี่ยมชม เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
15.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และ ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมอภิปราย ซักถาม	ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ	

**หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมร่วมกัน)	20 นาที
2. ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	20 นาที
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ และนักศึกษา โดยให้สัมภาษณ์ตามกลุ่ม ดังนี้ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์ด้วย)	
3.1 ผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของ หน่วยงานสามารถนั่งอยู่ในห้องสัมภาษณ์ได้)	40 นาที
3.2 หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน	40 นาที
3.3 ผู้ใช้บริการของหน่วยงาน เช่น อาจารย์ นักศึกษา เป็นต้น	40 นาที
รวมเวลาสำหรับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น	2 ชั่วโมง
รวมเวลาโดยประมาณ	3 ชั่วโมง

หมายเหตุ : ศูนย์กิจการนานาชาติ และสถานพัฒนาคณาจารย์ มีกำหนดเวลาเยี่ยมชมน้อยกว่าเวลานี้  
ให้ปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม